

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف إدارية ومهنية	تصنيف الوظيفة		
مراقب كاميرات محافظات	المسمى الوظيفي	نوع الوظيفة	عقد سنوي - 121
دائرة الاثار العامة	الدائرة	الفئة الوظيفية	غير محدد
قسم	رتبة الوحدة التنظيمية	المجموعة النوعية	غير محدد
قسم الخدمات	اسم الوحدة التنظيمية	المستوى	لا يوجد مستوى
رئيس قسم الخدمات	مسمى وظيفة الرئيس المباشر	المسمى القياسي الدال	مراقب
121999002559	رمز الوظيفة	مسمى الوظيفة الفعلي	مراقب كاميرات محافظات
	حجم الوارد البشرية *	حجم موازنة الدائرة *	
* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
مدير عام دائرة الاثار العامة ⌵ المساعد للشؤون الادارية والمالية ⌵ مديرية الشؤون الادارية ⌵ قسم الخدمات			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
متابعة عمل كاميرات المراقبة والمحافضة على ادامة تشغيلها في الموقع			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1- المتابعة المستمرة لعمل كاميرات المراقبة في الموقع 2- تفقد كافة الكاميرات الموجودة في المركز الرئيسي ومتابعتها من حيث التشغيل 3- اجراء الصيانة الدورية للكاميرات والمحافضة على نظافتها 4- استلام قطع الغيار الخاصة بكاميرات المراقبة 5- اعلام الرئيس المباشر عن اية مشكلة أو خلل في احد الاجهزة أو الكاميرات 6- تطبيق اجراءات السلامة والصحة المهنية 7- تنفيذ ما يكلف به من قبل الرئيس المباشر			
4. مكونات الوظيفة			
1.4 اتصالات العمل			

غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل		
المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب	
3.4 مجال العمل و تأثيره		
1.3.4 الصعوبة و التعقيد		
4.4 المسؤولية الاشرافية		
المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل	
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
تعليم أساسي - أقل من ثانوية عامة		
2.1.5 التخصص		
لا يوجد		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية	
خبرة في مجال العمل	0	
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب		
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب	
تدريب على المراقبة	0	
5.2 الكفايات الوظيفية		
نوع الكفاية	مستوى الكفاية	
الكفايات السلوكية		
المساءلة	أساسي	
تنمية الذات	أساسي	

التكيف	أساسي			
المعرفة الرقمية	أساسي			
الابداع والابتكار	أساسي			
ادارة البيانات والمعلومات	أساسي			
التركيز على الاهداف	أساسي			
التوجه نحو متلقي الخدمة	أساسي			
حل المشكلات	أساسي			
العمل بروح الفريق	أساسي			
الاتصال والتواصل الفعال	أساسي			
الكفايات الفنية				
القدرة على مراجعة والتسجيل على نظام الكاميرات				
أساسي				
6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	رئيس قسم التدريب والتطوير الاداري	جمال عيسى خليل	08-04-2025	
المراجعة		جمال عيسى عبد خليل	08-09-2026	
الاعتماد				